



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

AGOSTO DE 2024			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
09 Entregas	09 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Participação no curso de Excel Intermédia ofertado pela CDD			
Realizar verificação dos e-mails institucionais da Secretaria Administrativa, Protocolo e Sistema Memorando do CMAL-UFOPA.			
Demandas Institucionais da UFOPA			
Gestão de uso do veículos institucional			
Análises dos dados orçamentários do CMAL.			
Reunião da comissão de prevenção e enfrentamento ao racismo e a outras formas de violência			
Verificar os e-mails institucionais e o Sistema Memorando sob responsabilidade da Secretaria Administrativa.			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

SETEMBRO DE 2024			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
18 Entregas	18 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
4ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus			
Realizar verificação dos e-mails institucionais da Secretaria Administrativa, Protocolo e Sistema Memorando do CMAL-UFOPA.			
Demandas Institucionais da UFOPA			
Palestra "Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho"			
Gestão de uso do veículos institucional			
Análises dos dados orçamentários do CMAL.			
Demanda Institucional Diversas da UFOPA			
Verificar os e-mails institucionais e o Sistema Memorando sob responsabilidade da Secretaria Administrativa.			
Demandas SCDP			
Solicitação de veículo para aula prática das disciplinas de Introdução a Engenharia de Aquicultura e Algicultura			
Reunião da comissão de prevenção e enfrentamento ao racismo e a outras formas de violência			
Elaboração PDU 2025-2027 – CMAL/Ufopa			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

OUTUBRO DE 2024			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
30 Entregas	30 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Remanejamento CMAL			
Realizar verificação dos e-mails institucionais da Secretaria Administrativa, Protocolo e Sistema Memorando do CMAL-UFOPA.			
Demandas Institucionais da UFOPA			
Demanda Orçamentária do CMAL			
Gestão de uso do veículos institucional			
Análises dos dados orçamentários do CMAL.			
Demandas SCDP			
Reunião da comissão de prevenção e enfrentamento ao racismo e a outras formas de violência			
Elaboração PDU 2025-2027 – CMAL/Ufopa			
4ª reunião extraordinária do CONSUN			
Capacitação para Elaboração de Indicadores			
Controle dos recursos para abastecimentos e outros no CMAL.			
Progep Itinerante no CMAL			
Reforço de empenho para almoxarifado virtual CMAL			
10ª Semana de Inovação 2024 da ENAP			
Controle de Pragas (Desinsetização e Desratização) no CMAL			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

NOVEMBRO DE 2024			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
31 Entregas	31 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Realizar verificação dos e-mails institucionais da Secretaria Administrativa, Protocolo e Sistema Memorando do CMAL-UFOPA.			
Demandas Institucionais da UFOPA			
Gestão de uso do veículos institucional			
Demandas SCDP			
Reunião do Conselho Consultivo da Floresta Nacional de Mulata			
Capacitação para Elaboração de Indicadores			
Controle dos recursos para abastecimentos e outros no CMAL.			
Controle de Pragas (Desinsetização e Desratização) no CMAL			
Reunião de Apresentação da Proposta do Planejamento de Gestão Orçamentária 2025 - PGO/2025.			
Inauguração do novo Campus da Ufopa em Monte Alegre.			
Elaboração PDU 2025–2027 – CMAL/Ufopa			
5ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus			
1º Seminário de Preparação para o Inventário Anual da Ufopa.			
Reunião sobre Relatório de Gestão 2024.			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

DEZEMBRO DE 2024			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
19 Entregas	19 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Realizar verificação dos e-mails institucionais da Secretaria Administrativa, Protocolo e Sistema Memorando do CMAL-UFOPA.			
Demandas Institucionais da UFOPA			
Gestão de uso do veículos institucional			
Demandas SCDP			
Reunião do Conselho Consultivo da Floresta Nacional de Mulata			
Controle dos recursos para abastecimentos e outros no CMAL.			
Cadastro de reserva de fiscais de prova do PSEI e PSEQ 2025.			
Elaboração PDU 2025–2027 – CMAL/Ufopa			
Proges Itinerante - Núcleo de Serviço Social			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

JANEIRO DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
10 Entregas	10 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Realizar verificação dos e-mails institucionais da Secretaria Administrativa, Protocolo e Sistema Memorando do CMAL-UFOPA.			
Gestão de uso do veículos institucional			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de diárias e ressarcimentos para o pró-disciplinas			
Descentralização e remanejamento orçamentário do Campus de Monte Alegre			
Semana Orçamentária da Ufopa			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de diárias e ressarcimentos para participar das reuniões dos conselhos superiores			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

FEVEREIRO DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
19 Entregas	19 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Gestão de uso do veículos institucional			
Descentralização e remanejamento orçamentário do Campus de Monte Alegre			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de diárias e ressarcimentos para participar das em banca de concurso			
1ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus – dia 13.02.2025			
Acessar o sistema Memorando			
Leitura e análise dos e-mail da secretária administrativa			
Solicitação de troca dos Pneus da L200 Campus Monte Alegre			
Solicitação da troca de óleo da L200 do CMAL ano 2025			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

MARÇO DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
100 Entregas	100 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Demanda institucional para utilização da L 200			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			
Acessar o sistema Memorando.			
Leitura e análise dos e-mail da secretária administrativa			
Solicitação de emissão de empenho para aquisição de combustível para ser utilizado na L200 do CMAL.			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de passagens aéreas para os professores do CMAL participarem de capacitação em Belém.			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de ressarcimento de passagens para os professores do CMAL participarem de qualificação em Belém do Pará.			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de diárias para os professores do CMAL participarem de capacitação em Belém.			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de ressarcimento de passagens para participação em reunião dos conselhos da UFOPA.			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de diárias para participação em reunião dos conselhos da UFOPA.			
Solicitação de emissão de empenho para custeio de diárias e ressarcimentos para apoio administrativo.			
1ª Reunião Extraordinária do Conselho do Campus – dia 06.03.2025			
Controle de combustível e quilometragem da L 200			
Solicitação de travessia na balsa Camila para Monte Alegre/Santarém/Monte Alegre.			
2ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus – dia 27.03.2025			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

ABRIL DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
145 Entregas	145 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Demanda institucional para utilização da L 200			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			
Acessar o sistema Memorando.			
Leitura e análise dos e-mail da secretária administrativa			
Solicitação de travessia na balsa Camila para Monte Alegre/Santarém/Monte Alegre.			
Controle de combustível e quilometragem da L 200			
Solicitação de manutenção do para-choque da L 200 do CMAL			
Reunião extraordinária do Conselho do Campus – dia 24.04.2025			
Aula Inaugural do curso de Agronomia 08/04/2025			
Participação na recepção dos novos alunos do CMAL 2025.			
Solicitação de emissão de empenho para diárias para reforço ao empenho para aperfeiçoamento e qualificação do servidor.			
Controle de pragas no CMAL 16/04/2025.			
Solicitação de emissão de empenho para diárias para a direção do CMAL participar de reuniões da UFOPA.			
Descentralização e remanejamento orçamentário do Campus de Monte Alegre			
Solicitação de anulação de empenho			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Sector: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

MAIO DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
136 Entregas	136 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Demanda institucional para utilização da L 200			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			
Acessar o sistema Memorando.			
Leitura e análise dos e-mail da secretária administrativa			
Controle de combustível e quilometragem da L 200			
Solicitação de emissão de empenho para diárias para a direção do CMAL participar de reuniões da UFOPA.			
Descentralização e remanejamento orçamentário do Campus de Monte Alegre			
Solicitação de anulação de empenho			
Reunião sobre os Impactos do Decreto nº 12.448/2025			
Treinamento de Brigada de Incêndio do CMAL 13 de maio de 2025			
Solicitação de emissão de empenho para compras no almoxarifado virtual da ufopa			
Aprovação no sistema SCDP			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

JUNHO DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
148 Entregas	148 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Demanda institucional para utilização da L 200			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			
Acessar o sistema Memorando.			
Leitura e análise dos e-mail da secretária administrativa			
Controle de combustível e quilometragem da L 200			
Solicitação de emissão de empenho para diárias e ressarcimentos no pró-disciplinas da UFOPA.			
Descentralização e remanejamento orçamentário do Campus de Monte Alegre			
3ª Reunião Extraordinária do Conselho do Campus – dia 04.06.2025			
4ª Reunião Extraordinária do Conselho do Campus – dia 10.06.2025			
Solicitação de Transporte para a município de Alenquer.			
Solicitação de Transporte para cidade Santarém.			
Solicitação de autorização para travessia na balsa Camila			
Solicitação de Veículo Institucional			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

JULHO DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
91 Entregas	91 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Demanda institucional para utilização da L 200			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			
Acessar o sistema Memorando.			
Leitura e análise dos e-mail da secretária administrativa			
Controle de combustível e quilometragem da L 200			
Verificação das demandas sobre o contrato de limpeza interna e externa dos campi do CMAL.			
Reunião com a direção do CMAL, com os novos fiscais dos serviços de limpeza interna e externa dos campi do CMAL.			
Reunião com a direção do CMAL, representante da empresa Nacional, responsável pela limpeza interna e externa dos campi do CMAL.			
Solicitação da descentralização do 2º desembolso do CMAL 2025.			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Setor: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

AGOSTO DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
183 Entregas	183 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Demanda institucional para utilização da L 200			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			
Acessar o sistema Memorando.			
Leitura e análise dos e-mail da secretária administrativa			
Controle de combustível e quilometragem da L 200			
Verificação das demandas sobre o contrato de limpeza interna e externa dos campi do CMAL.			
Solicitação de cadastro de uso do veículo institucional			
Solicitação de emissão de empenhos para ressarcimento de passagens rodoviárias e fluviais para ser utilizado nas reuniões da UFOPA.			
Solicitação de emissão de empenhos para diárias para ser utilizado na reuniões dos conselhos superiores da UFOPA			
Transporte para servidores participarem na inauguração da Afroteca do Quilombo do Peafú.			
Solicitação de emissão de empenhos para ressarcimento de passagens terrestre e fluviais para ser utilizado no Pró disciplinas no CMAL.			
Solicitação de emissão de empenhos para diárias para ser utilizado no Pró disciplinas no CMAL			
Solicitação de emissão de empenhos para combustível para ser utilizado no ônibus para viagem de campo do CMAL			
Solicitação de emissão de empenhos para combustível para ser utilizado na L 200 do CMAL			
Solicitação de combustível para a roçadeira			
Solicitação de travessia na balsa Camila para buscar materiais de projeto na cidade de Santarém			
Reunião de Acompanhamento Orçamentário, Diretrizes de Encerramento de Exercício e Fundo de Aula de Campo.			
Solicitação da descentralização do 2º desembolso do CMAL 2025.			
Remanejamento - Implantação de novos cursos, PI Viagem de Campo e PI Almoxarifado Virtual mais recurso extra			
Solicitação de cadastro de uso do veículo institucional - Jornada Acadêmica 01 a 04 de setembro de 2025			
4ª Reunião Ordinária do Conselho do Campus – dia 29.08.2025			
Desembolso - Implantação de novos cursos, PI Viagem de Campo e PI Almoxarifado Virtual.			



**PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD
RELATÓRIOS MENSAIS**

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DO PGD

Servidor Participante: Raimundo Ivo Ferreira da Silva,
SIAPE 1837314

Sector: Secretaria Administrativa do CMAL

Chefia Imediata: Abraão Mario de Souza Costa

Modalidade de Trabalho: Regime de Execução Parcial

SETEMBRO DE 2025			
Entregas Realizadas e registradas	Entregas Homologadas pela Chefia	% de Conformidade	Observações
6 Entregas	6 Entregas	100%	
Principais Atividades Desenvolvidas no Mês			
Demanda institucional para utilização da L 200			
Acessar Sistema Integrado da UFOPA, SIPAC e SIGRH.			
Acessar o sistema Memorando.			
Leitura e análise dos e-mail da secretária administrativa			
Controle de combustível e quilometragem da L 200			
Verificação das demandas sobre o contrato de limpeza interna e externa dos campi do CMAL.			



RELATÓRIO N° 4/2025 - CMAL (11.01.34)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/09/2025 09:47)

ABRAAO MARIO DE SOUZA COSTA

COORDENADOR ADMINISTRATIVO

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###576#0

(Assinado digitalmente em 11/09/2025 15:14)

RAIMUNDO IVO FERREIRA DA SILVA

ADMINISTRADOR

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###373#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2025, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: 11/09/2025 e o código de verificação: **dc7e9a7d4e**