



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MONTE ALEGRE

ATA

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DO CAMPUS DE MONTE ALEGRE, 28.03.2023.** No vigésimo oitavo dia do mês de março de dois mil e vinte e três, às quinze horas e sete minutos, ocorreu a primeira reunião ordinária do Conselho de *Campus* de Monte Alegre-CMAL, na sala 03 (três). A reunião foi presidida pela professora Dra. Marcella Costa Radael, Presidente do Conselho, com a participação dos seguintes membros: Ivana Barbosa Veneza, Vice-Presidente do Conselho; Naiara Miranda Reis e Ygor Eugênio Dutra da Silva representando os técnicos administrativos; Waldiney Azevedo Macedo representando os discentes; Paulo Roberto Brasil Santos representando os docentes; A conselheira Geany Cleide Carvalho Martins, representante docente, encontrava-se em período de férias; a representante discente, Maria Elieusa Costa Vieira, não justificou a ausência. **1. ABERTURA.** A Presidente do Conselho iniciou a reunião saudando os conselheiros do *Campus* e em seguida iniciou a sessão. **2. COMUNICAÇÃO.** A conselheira Ivana Veneza relatou o início das ações do projeto de extensão “Engenharia de Aquicultura + Campus da Ufopa em Monte Alegre = uma graduação na primeira Universidade Federal em terras Pinta-Cuia”. Informou que o projeto está sob sua coordenação, e tem como objetivo a divulgação do curso; destacou que a primeira ação havia ocorrido no dia 25/03/2023 na rádio Gurupatuba FM; ademais, sublinhou que as ações serão intensificadas no período de oferta da disciplina Práticas Integradoras de Extensão. A presidente do Conselho informou que nos dias 29 e 30/03/2023 os discentes iriam participar de uma eleição visando escolher representantes da categoria para compor a Comissão Interna de Avaliação – CIA do *Campus*; nesse sentido, pediu a colaboração dos professores e representantes discentes na divulgação do aludido processo eleitoral. A Conselheira Marcella informou também que o *Campus* havia recebido o pós-graduando Charles Samuel Moraes Ferreira para realizar estágio de docência na disciplina Genética Aplicada à Aquicultura no período de 22/03 a 29/04/2023. Outra comunicação foi concernente a dois pedidos de aproveitamento de vaga docente para o *Campus* pelos candidatos Higor Silva e Jonas Motta. A conselheira também informou acerca da prorrogação da Portaria 03 de 2021-CMAL que estabelece a Comissão de Avaliação de Extensão do *Campus*. Informou que na referida comissão ainda há dois membros externos, isso porque há uma exigência de que todos os integrantes tenham doutorado. Diante disso, a conselheira Marcella informou que a gestão achou por bem prorrogar a portaria e aguardar os dois professores do *Campus* que estão em estágio final de doutoramento para então inclui-los na comissão. **3. APROVAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS.** Foi apresentada e aprovada a justificativa de falta do conselheiro Raimundo Ivo Ferreira da Silva, representante técnico. **4. APROVAÇÃO DE ATAS. 4.1 Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Conselho CMAL - de 27.01.2023** A ata em pauta foi previamente disponibilizada aos Conselheiros via *e-mail* e não havendo manifestações contrárias foi aprovada. **5. ORDEM DO DIA. 5.1. Alteração do Regimento da Comissão Interna de Avaliação.** Quanto a essa pauta, o membro da Comissão Interna do *Campus*, Elanildo Bilhar, apresentou as propostas e as justificativas de alteração do referido regimento; as proposições foram: a avaliação que seria aplicada ao final de cada semestre, será realizada anualmente; as reuniões ordinárias da comissão que eram feitas a cada dois meses, passarão a ocorrer semestralmente; o prazo mínimo para a convocação das reuniões extraordinárias passará



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MONTE ALEGRE

ATA

41 de 48 para 24 horas de antecedência. **Decisão do Conselho.** Aprovou as alterações por  
42 unanimidade. **5.2. Anuência para professora participar do projeto de pesquisa**  
43 **intitulado “DNA ambiental como instrumento de monitoramento rápida da biodiversidade”.**  
44 A presidente do Conselho apresentou a solicitação da professora Ivana Barbosa Veneza para  
45 participar do aludido projeto, com alocação 1 (uma) hora semanal de carga horária. **Decisão do**  
46 **Conselho.** A participação foi aprovada por 5 (cinco) votos a favor e 1 (uma) abstenção. **5.3.**  
47 **Aprovação de Ad referendum que estabeleceu a renovação do projeto de**  
48 **extensão: “Elaboração de Catálogo de Peixes Comercializados em Monte Alegre, Baixo**  
49 **Amazonas, Pará, Brasil”.** Quanto a essa pauta, a Presidente do Conselho informou que a  
50 aprovação *Ad referendum* foi necessária em função do prazo máximo estabelecido para efetuar a  
51 renovação do projeto, isto é, 17/03/2023; quanto à carga horária, foi solicitada 1 (uma) hora  
52 semanal para a coordenadora, professora Ivana Veneza e 1 (uma) hora para a vice-coordenadora,  
53 professora Marcella Radael. O pedido de renovação abrange o período de 01/02/2023 a  
54 31/08/2023. **Decisão do Conselho.** Aprovou o *Ad referendum*, com a referida carga horária, por 4  
55 (quatro) votos a favor e 2 (duas) abstenções. **5.4. Afastamento de servidor para qualificação.** A  
56 Presidente do Conselho apresentou uma solicitação de afastamento do servidor Fabrício Alves da  
57 Silva para realizar atividades do mestrado; no pedido constava afastamento parcial do *Campus*, no  
58 turno da tarde, durante o período de 29/03 a 10/04/2023 para realização de atividades referentes à  
59 pesquisa; e afastamento integral no período de 25/05 a 05/06/2023 destinado ao trabalho  
60 qualificação. **Decisão do Conselho.** Aprovou o afastamento por unanimidade. **5.5. Solicitação**  
61 **para integrar organização de evento.** A presidente do Conselho apresentou uma solicitação da  
62 professora Suzete Roberta da Silva para participar como membro da comissão organizadora do II  
63 Encontro de Gestão de Materiais Químicos e Biológicos – II GeQuiBio) da Ufopa, o qual iria  
64 ocorrer nos dias 04 e 05/04/2023. Tendo em vista que a servidora requerente encontrava-se em  
65 período de licença para tratamento de saúde até 28/03/2023 e com atestado médico para  
66 afastamento por mais 60 dias, a conselheira Marcella informou que achou por bem consultar a  
67 Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida- DSQV para saber sobre a legalidade da participação da  
68 servidora no projeto em apreço. Em seguida apresentou a recomendação da DSQV, qual seja: o  
69 servidor em período de licença não deve exercer quaisquer atividades laborais relacionadas ao seu  
70 cargo. Após a análise dos conselheiros, iniciou a votação. **Decisão do Conselho.** O colegiado  
71 votou pela não autorização da servidora para compor a comissão da organização do evento. **5.6.**  
72 **Análise de plano de afastamento de servidor para Mestrado.** Referente a essa pauta, a  
73 Presidente do Conselho informou que o servidor Abraão Mário de Souza Costa havia sido  
74 aprovado no Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para  
75 a Inovação-PROFNIT, ofertado pela Ufopa. Ressaltou que as aulas iriam ocorrer presencialmente  
76 em Santarém durante três dias da semana, e para tanto, o servidor havia enviado ao Conselho uma  
77 proposta de plano de trabalho visando não se afastar totalmente do *Campus*. Após os conselheiros  
78 avaliarem a solicitação, deu-se início à votação. **Decisão do Conselho.** Aprovou por unanimidade  
79 o plano de afastamento do servidor. **5.7. Proposta de Adequações da Resolução Consepe**  
80 **254/2018.** Quanto a essa pauta, a presidente do Conselho passou a palavra à conselheira Ivana



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MONTE ALEGRE

ATA

Veneza, que é presidente da Comissão de Avaliação de Extensão do *Campus*, para que ela apresentasse ao colegiado as propostas de alterações feitas pela comissão para a referida resolução. A conselheira Ivana destacou que a normativa em apreço estabelece diretrizes para cadastro, registro e acompanhamento das ações de extensão nas modalidades programa, projeto, curso e evento dentro da Universidade. Após o colegiado analisar as propostas, deu-se início à votação. **Decisão do Conselho.** Aprovou por unanimidade as propostas de alteração da resolução.

**5.8. Aprovação do Plano Individual de Trabalho – PIT dos docentes do *Campus*.** Concernente a essa pauta, a conselheira Marcella informou que compete ao Conselho do *Campus* analisar e aprovar, semestralmente, os planos de trabalhos dos docentes. Em seguida fez uma apresentação detalhada da carga horária de todos os professores da unidade-Monte Alegre. **Decisão do Conselho.** Aprovou por unanimidade o Plano Individual Docente-PIT do *Campus*.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e seis minutos, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que será assinada por mim, Elanildo Araújo Bilhar, Secretário da reunião, e por todos os participantes.

Marcella Costa Radael - Presidente do Conselho

Ivana Barbosa Veneza – Vice-Presidente do Conselho

Elanildo Araújo Bilhar – Secretário

**Representante dos Técnicos Administrativos**

Naiara Miranda Reis

Ygor Eugênio Dutra da Silva

Raimundo Ivo Ferreira da Silva – **Falta justificada**

**Representante dos Discentes**

Maria Elieusa Costa Vieira – **Falta não justificada**

Waldiney Azevedo Macedo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MONTE ALEGRE

ATA

- 106 **Representante dos Docentes**
- 107 Geany Cleide Carvalho Martins – **Período de férias**
- 108 Paulo Roberto Brasil Santos



Emitido em 11/05/2023

**ATA Nº 10/2023 - CMAL (11.01.34)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 12/05/2023 08:17 )***

**ELANILDO ARAUJO BILHAR**

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###142#6

***(Assinado digitalmente em 11/05/2023 10:18 )***

**IVANA BARBOSA VENEZA**

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###406#6

***(Assinado digitalmente em 12/05/2023 09:37 )***

**MARCELLA COSTA RADAEL**

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###262#2

***(Assinado digitalmente em 12/05/2023 08:43 )***

**NAIARA MIRANDA REIS**

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###942#8

***(Assinado digitalmente em 11/05/2023 12:04 )***

**PAULO ROBERTO BRASIL SANTOS**

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###931#0

***(Assinado digitalmente em 11/05/2023 11:04 )***

**YGOR EUGÊNIO DUTRA DA SILVA**

CMAL (11.01.34)

Matrícula: ###602#8

***(Assinado digitalmente em 16/05/2023 08:35 )***

**WALDINEY AZEVEDO MACEDO**

Matrícula: 2018####4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 10, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 11/05/2023 e o código de verificação: dd79c885cb